

MANUAL DE INSTALACIÓN

Y

MANUAL DE USUARIO

Daniel Martínez.
AD Software

- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net



Print-eXPert, es un sistema desarrollado con la idea de administrar y contabilizar las impresiones de una red local, se ajusta perfectamente a su oficina y especialmente a aquellas empresas que requieran controlar el uso de las impresiones, incluyendo con esto las salas WEB.

Print-eXPert, intercepta todos los documentos que estén entrando en la cola de impresión de Windows, los cuales automáticamente serán pausados y mostrados en una lista, clasificándolos por el nombre de la impresora.

Los documentos permanecen pausados allí, hasta que el operador de la orden para que sea impreso o eliminado; así mismo por cada trabajo que sale de la cola de impresión, se creará un registro en la base de datos donde indica cierta información útil tal como: Nombre de la Impresora, Nombre del Usuario, Nombre de la Estación, Título del Documento, Fecha, Hora. También un Estatus para saber si el documento fue impreso o eliminado.

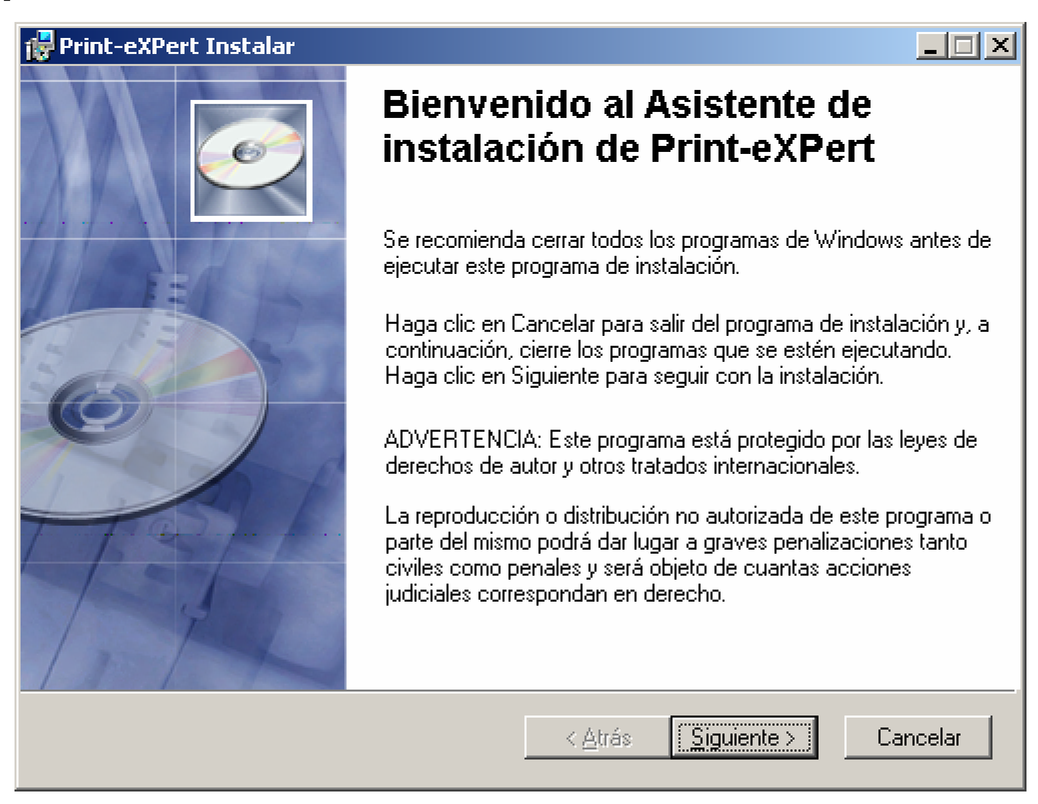
- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net



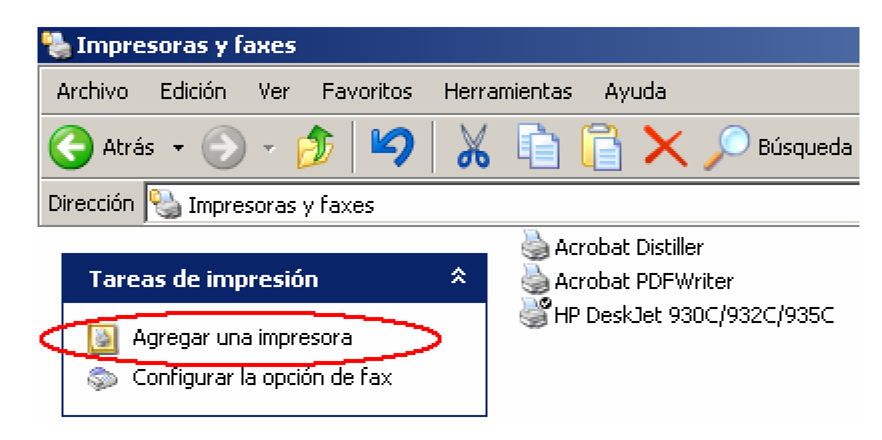
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN



La instalación de Print-eXPert se realiza de una manera muy sencilla gracias al asistente para instalar aplicaciones, sólo ejecute el archivo “Setup-PrintXP.exe” y siga los pasos que allí se le indican.



Una vez instalado el Software, se deberán agregar a Windows las impresoras que se deseen administrar, para realizar esto diríjase a la carpeta de las Impresoras y seleccione “Agregar una Impresora”





O ejecutando el "Asistente para agregar Impresoras" que está en las **Opciones Generales** del menú de **Opciones** de Print-eXPert.

Print-XPert

Acciones Opciones Salir

1

HP DeskJet 930C/932C/...

Acrobat PDFWriter

Acrobat Distiller

Opciones de Configuración

2

Opciones Generales | Clave de Acceso | Lista a Excluir

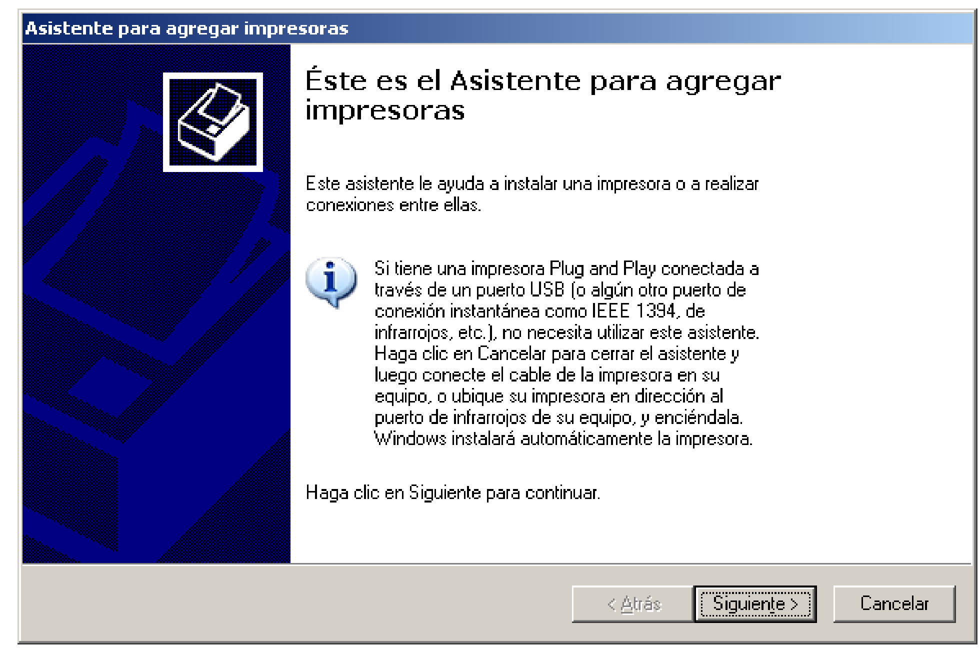
- [x] Cargar al Iniciar Windows
- [x] Mostrar Icono en el Tray
- [ ] No Capturar Impresiones
- [ ] Bloquear Capturar Impresiones
- [x] Impredir Cerrar Windows
- [x] Pedir Clave para Salir

3

Ejecutar asistente para agregar Impresoras

Retornar

Solo siga las instrucciones de Windows para agregar las impresoras que tengan conectadas en la red.

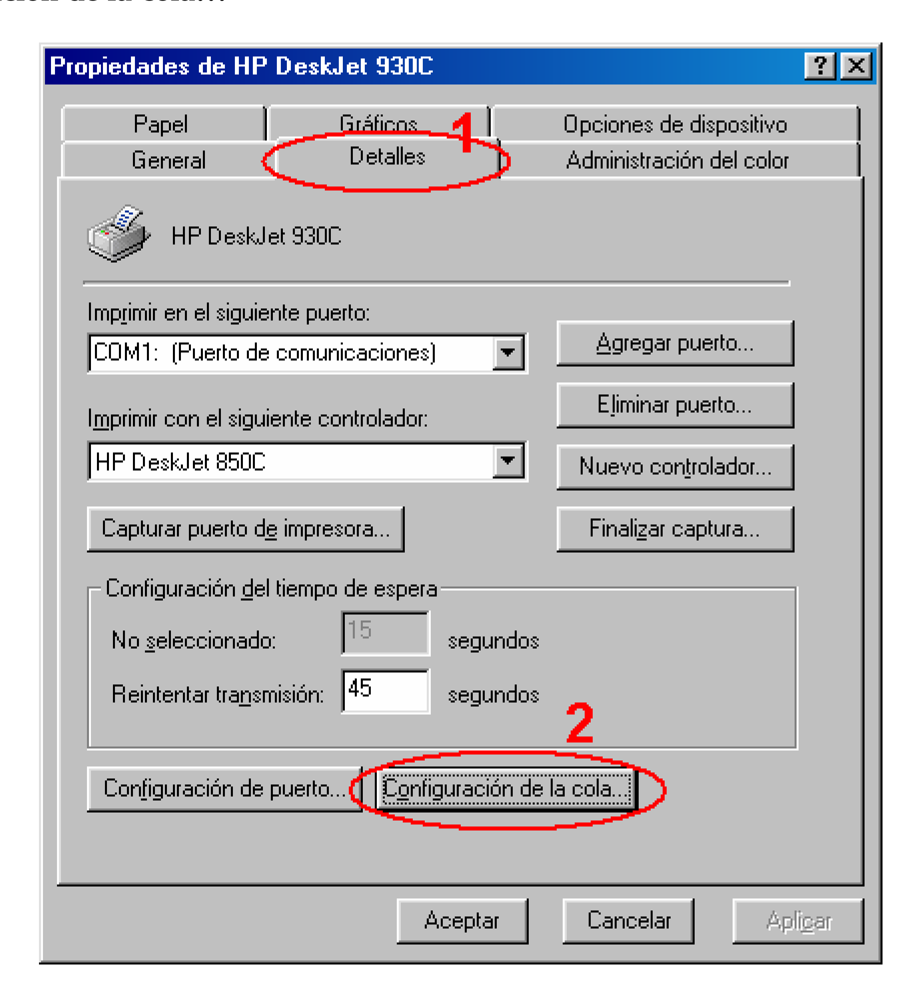




A medida que se agreguen o eliminen Impresoras de Windows, también aparecerán o eliminaran de la lista de impresoras de Print-eXPert.

IMPORTANTE:

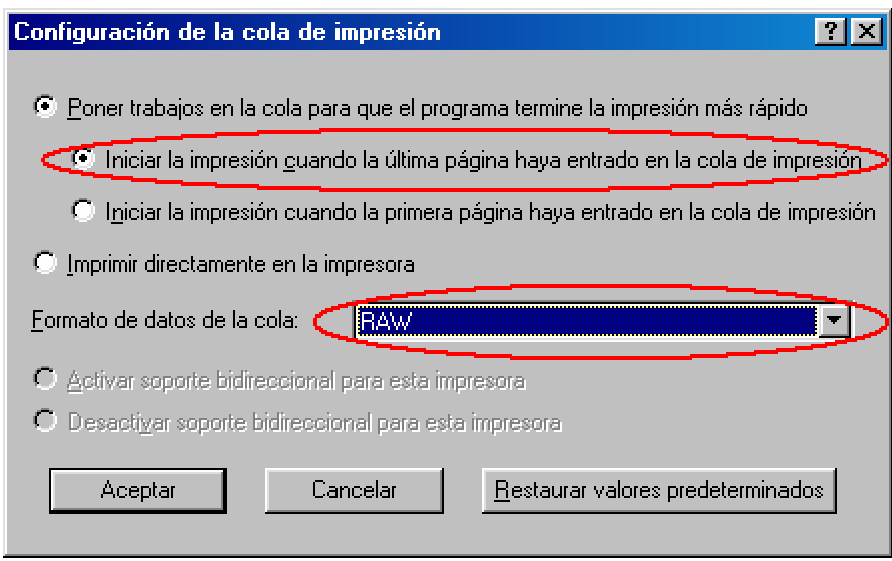
Si está utilizando un Sistema Operativo **no basado en tecnología NT** como Windows 95, 98, 98SE, ME, etc. Deberá hacer un ajuste manual en la cola de impresión, ya que dichos sistemas operativos, por defecto trae como administrador de colas el método EMF (Enhanced Meta File) el cual tendremos que cambiar a RAW. Es sencillo solo entre en las propiedades de la impresora y ubique la pestaña "**Detalles"** y a continuación el botón **"Configuración de la cola…"**



Al Presionar este botón, se mostrará la siguiente ventana, asegúrese de seleccionar las opciones para que queden de la siguiente manera:

- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net





Una vez hecho esto presione el botón de aceptar y recuerde realizar esta misma operación para todas y cada una de las impresoras que se encuentren agregadas en Windows; al terminar recuerde reiniciar la PC para que las opciones tomen efecto.

- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net



DESCRIPCIÓN

Mostraremos a continuación una descripción de los elementos que conforman el Software

Print-XPert
Acciones Opciones Salir 1
2
HP DeskJet 930C/932C/... 3
Acrobat PDFWriter
Acrobat Distiller
HP DeskJet 930C/932C/935C 5

ID	Documento	Esta
10	Sin título - Bloc de notas	\\SI
11	Microsoft Word - MANUAL.doc	\\SI

4

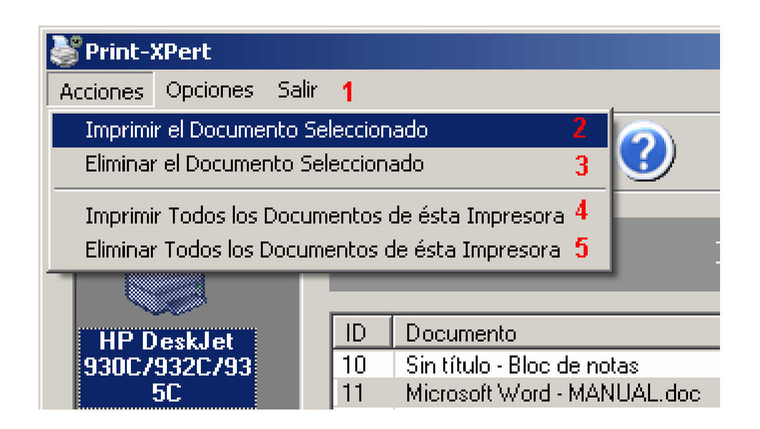
Total Documentos en Todas las Impresoras: 2 6
Documentos en ésta Impresora: 2
Información del Trabajo: En Espera Para Imprimir
Nº de Identificación: 11
Nombre del Documento: Microsoft Word - MANUAL.doc
Nombre de la Estación: \\SERVER
Nombre de Usuario: Dan
Páginas en Total: 8
Páginas Impresas: 0
Posición en Cola: 2
Prioridad de Impresión: 1
Fecha de Envío: 07/04/2003
Hora de Envío: 12:36:28 p.m.

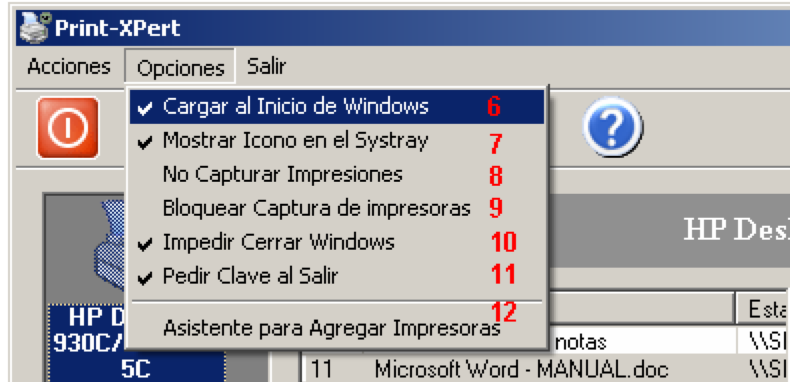
1. MENÚ.
2. BARRA DE BOTONES RAPIDO.
3. LISTA DE IMPRESORAS AGREGADAS.
4. LISTA DE DOCUMENTOS EN COLA DE IMPRESIÓN.
5. TITULO DE LA IMPRESORA QUE ESTÁ SELECCIONADA.
6. INFORMACIÓN DETALLADA DEL DOCUMENTO SELECCIONADO.



- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net

MENU





1. Menú principal, donde se presenta las **Acciones** a tomar con el documento en cola, las **Opciones** de Print-eXPert y un acceso para abandonar el sistema.
2. Imprime el documento seleccionado.
3. Elimina el documento seleccionado de la cola de impresión.
4. Imprime todos los documentos de la impresora seleccionada.
5. Elimina todos los documentos en cola de la impresora seleccionada.

6. Indica si Print-eXPert debe cargarse al iniciar Windows, incluyendo cada vez que se reinicie la PC o se inicie una nueva sesión.
7. Oculta el icono de Print-eXPert de la barra de tarea y lo reemplaza por un pequeño icono en el tray, (al lado del reloj en la esquina inferior derecha)



8. Activa o Desactiva la captura de eventos de impresión, en pocas palabras si está marcada, Print-eXPert hará caso omiso y no capturará las impresiones. El primer botón de la barra de botones rápidos indica el estado:

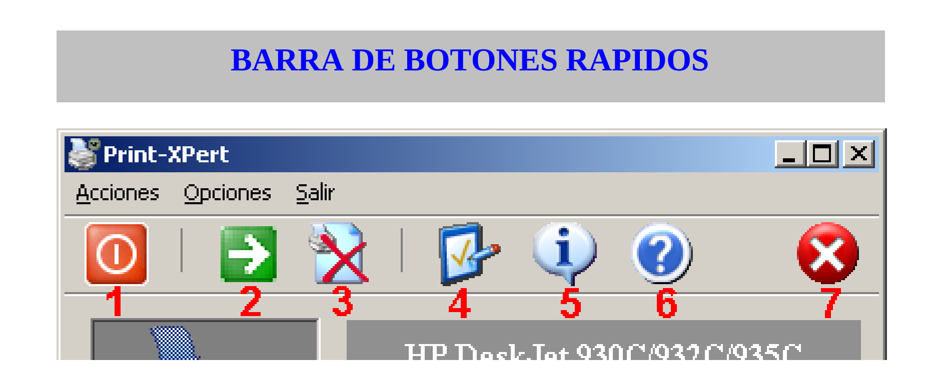






9. Impide cambiar el estado de captura de eventos desde el primer botón de la barra de botones rápidos, o sea, deshabilita el botón que mencionamos anteriormente.
10. No Permite la salida o reinicio de Windows hasta que no se cierre el sistema primero.
11. Si hay clave de seguridad establecida, ésta será requerida para poder salir del sistema.
12. Ejecuta el asistente de Windows para agregar una nueva impresora.

BARRA DE BOTONES RAPIDOS



1. Activa o Desactiva la captura de eventos de impresión, también muestra su estado, si está rojo significa que está activo, azul significa que no está interceptando las impresiones.
2. Imprime el documento seleccionado.
3. Elimina el documento seleccionado de la cola de impresión.
4. Entra en las **Opciones** de Print-eXPert. Si hay contraseña establecida, ésta será requerida para poder entrar. Las opciones las veremos mas adelante detenidamente.
5. Muestra información referente a las impresoras y el Sistema Operativo donde se encuentra instalado Print-eXPert.
6. Acerca de…
7. Acceso para Salir del Sistema, si intenta salir desde el botón de cerrar de la ventana, Print-eXPert se minimizará mas no se cerrará. Solo desde este botón se puede cerrar el sistema.

- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net

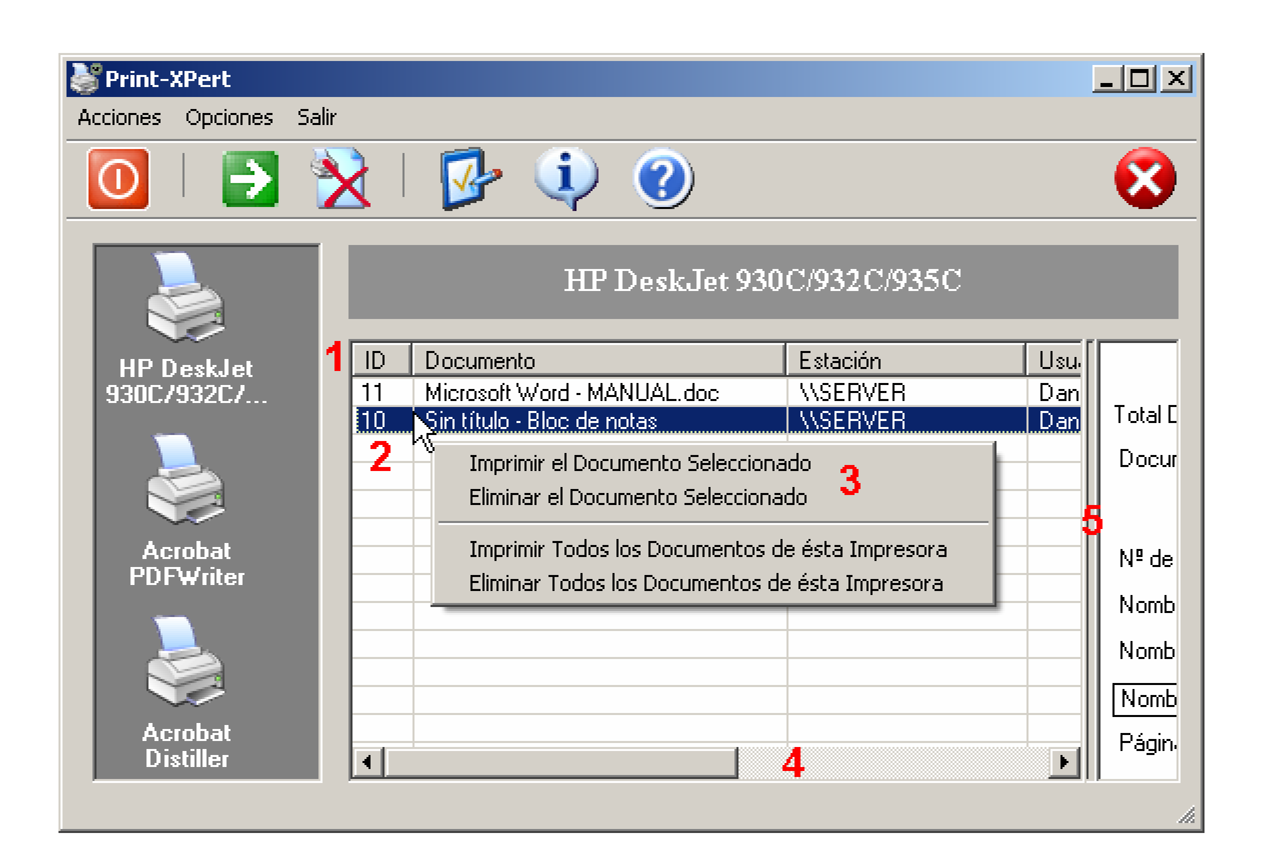


LISTA DE IMPRESORAS AGREGADAS.



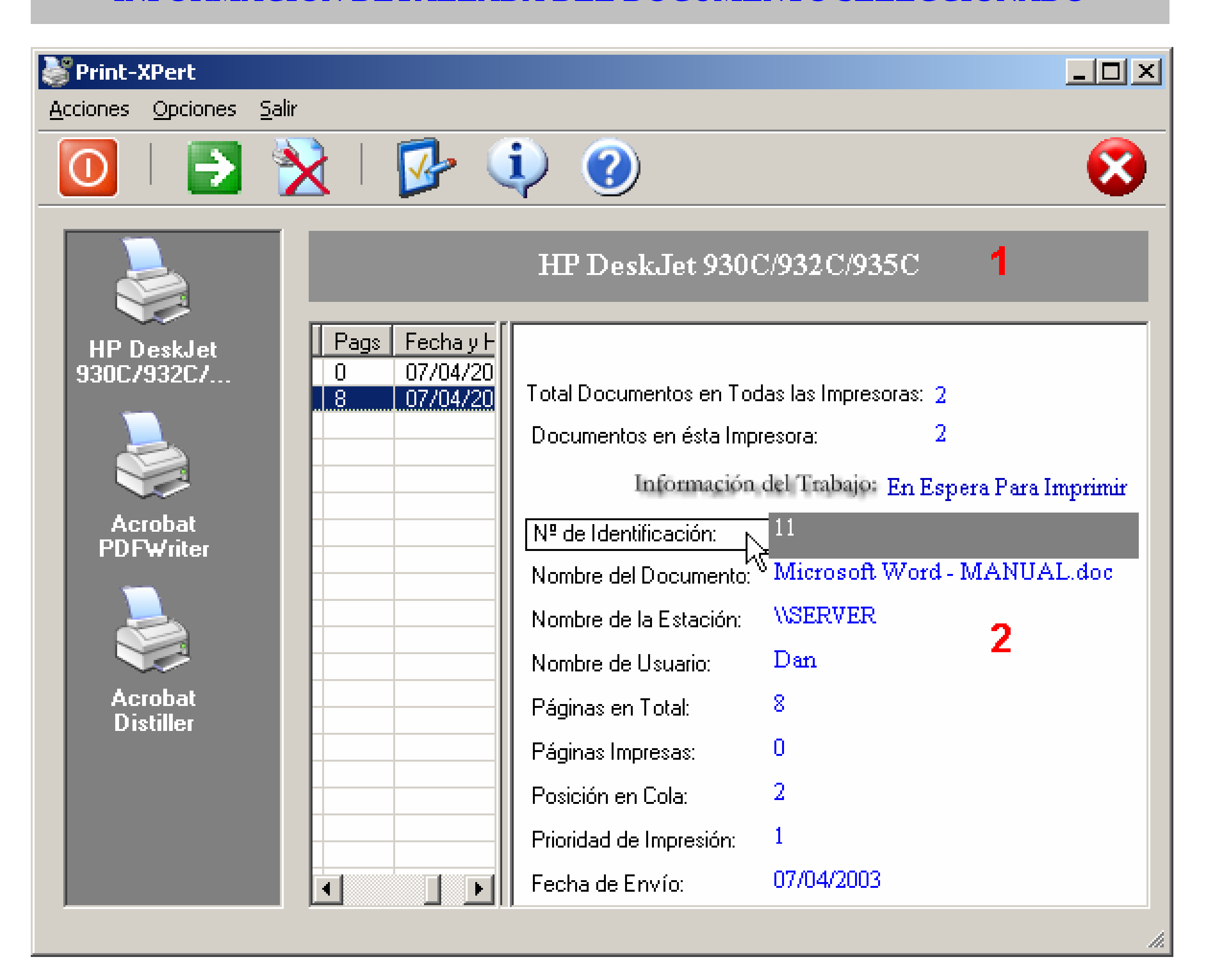
En esta lista se nos muestran las impresoras que se encuentran agregadas en Windows; si seleccionamos o marcamos una de estas impresoras, se nos mostrará en la lista de la derecha todos los documentos pendientes a imprimir que se encuentran en la cola de esa impresora.

LISTA DE DOCUMENTOS EN COLA DE IMPRESIÓN.



1. Cabecera de la lista, sirve para identificar los datos que se muestran, así como también para ordenar los datos que allí se muestran. Sólo debe hacer clic en cualquiera de las cabeceras y se ordenarán.
2. Lista de documentos en la cola de la impresora seleccionada.
3. Al hacer clic con el botón secundario del ratón sobre un documento, se despliega ésta lista de opciones donde elegiremos si imprimir o eliminar el trabajo o los trabajos pendientes en esa impresora.
4. Barra de desplazamiento horizontal, para poder mostrar el resto de los datos que se encuentran más a la derecha.
5. Barra de separación vertical, para ajustar al gusto el ancho de esta lista.

TITULO DE LA IMPRESORA QUE ESTÁ SELECCIONADA.
INFORMACIÓN DETALLADA DEL DOCUMENTO SELECCIONADO





1. Titulo o Nombre de la Impresora que está seleccionada
2. Información detallada acerca el documento seleccionado, donde se muestra:
    - Estatus del trabajo (pausado, imprimiendo, eliminando, etc.)
    - Identificación del trabajo dentro de la cola.
    - Nombre de la aplicación y el documento.
    - Nombre de la Estación que envió el trabajo.
    - Nombre de Usuario que inicio sesión en dicha estación.
    - Numero total de páginas que conforman el documento.
    - Numero de páginas actualmente impresas.
    - Posición o número de documentos pendientes que entran antes.
    - Prioridad, Fecha y Hora.

OPCIONES DE CONFIGURACIÓN

Print-XPert
Acciones Opciones Salir
HP DeskJet 930C/932C/...
Acrobat PDFWriter
Acrobat Distiller
Opciones de Configuración
Opciones Generales | Clave de Acceso | Lista a Excluir
- [x] Cargar al Iniciar Windows
- [x] Mostrar Icono en el Tray
- [ ] No Capturar Impresiones
- [ ] Bloquear Capturar Impresiones
- [x] Impredir Cerrar Windows
- [x] Pedir Clave para Salir

Ejecutar asistente para agregar Impresoras
Retornar

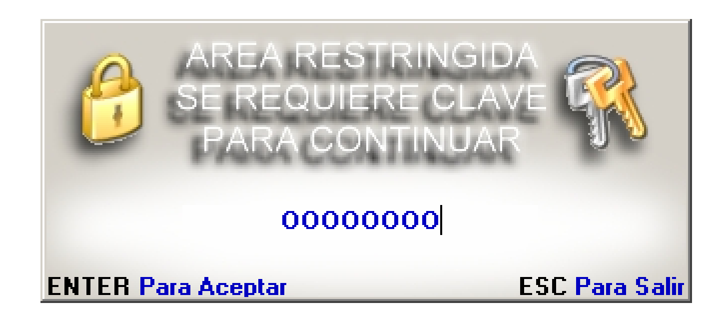


Las **Opciones Generales** las discutimos ya al mencionar las opciones del menú, éstas son las mismas. Ahora nos centraremos en las otras dos pestañas: **Clave de Acceso** y **Lista a Excluir.**

Opciones de Configuración
Opciones Generales | Clave de Acceso | Lista a Excluir
Clave Actual: ***
Nueva Clave: ******
Confirmar Clave: ******
Aceptar
Retornar

La finalidad de establecer una clave de acceso es restringir ciertas opciones y acciones dentro del sistema, actualmente sólo tiene como función:

- Impedir la entrada a las opciones del sistema.
- Impedir que se cierre el sistema a menos que se tenga la clave.



Esta es la pantalla que se muestra cuando se solicita la clave.
Presione ENTER una vez escrita la clave para continuar, o si desea cancelar la entrada presione ESCAPE

La Lista a Excluir no es otra cosa que tres listas en donde se le indica a Print-eXPert la exclusión de impresoras, usuarios y/o estaciones, de esta forma no se pausarán los documentos ni pedirá permiso para imprimir. Esto nos es útil cuando

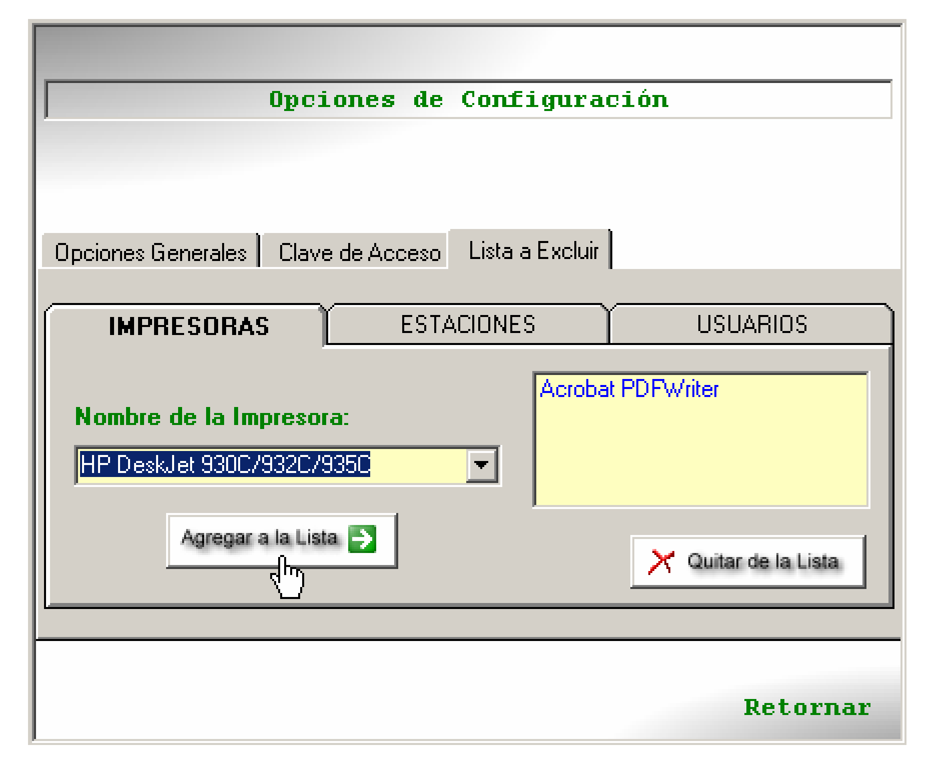


1. Un **Usuario** determinado de la red no requiera permiso para imprimir, solo inicia sesión en Windows con su nombre de usuario en cualquier Pc de la red, y si está en la lista a excluir de Print-eXPert, no se pausará su trabajo.

2. Una **Impresora** determinada sea utilizada con una finalidad específica y no requiera por lo tanto restricción, ejemplo de ello: una impresora de ticket que está conectada en la misma computadora donde esta el sistema. O una impresora no física como "win-fax", "adobe Acrobat PDFWriter", etc. que imprimen en archivo.

3. Una **Estación** que no requiera permisos especiales y goce de privilegios, tales como: el servidor de red, la computadora del director, la computadora tarificadora, etc. Sólo agregue el nombre de dicha estación y Print-eXPert no detendrá el trabajo que de allí salga

Para configurar la lista de exclusión solo agregue los nombres pulsando el botón de **Agregar**, si desea eliminar una entrada, solo márquela y presione el botón de **Quitar**.



En éste ejemplo se le está indicando a Print-eXPert que todos los documentos que sean dirigidos a la impresora “Acrobat PDFWriter” no sean interceptados y que continúe imprimiendo normalmente.

Ocurrirá lo mismo con la impresora “HP DeskJet” si se presiona el botón y se agrega a la lista.

Repita esto para excluir por nombre de **Estaciones** y/o nombre de **Usuarios.**

- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net

REPORTES

Los Reportes constituyen la parte fundamental del Software, ya que gracias a ellos podemos saber en cualquier momento todo el movimiento que ha ocurrido con las impresiones, podemos saber por ejemplo el número de trabajos que se han entrado a las impresoras, que usuario lo ha enviado, desde que estación, e inclusive a que hora del día lo hizo.

También es importante saber se pueden acceder a los reportes en cualquier momento y es posible mostrar los datos de acuerdo a ciertas condiciones de fecha y hora, inclusive es posible aplicar filtros para visualizar los datos que mas nos interesen y mostrarlos finalmente clasificándoos por impresoras, estaciones o usuarios.

Un Reporte **Detallado** nos dará la información extensa y precisa de todos los trabajos de impresión, mientras que un **Resumen** nos dará una útil sumatoria de los totales, ahorrando con esto muchas páginas.



Expliquemos ahora la pantalla para generar los reportes:



1. Selector de fecha de Inicio.

2. Selector de Hora de Inicio.

3. Selector de fecha Final.

4. Selector de Hora Final.

5. Filtro Según el Status.

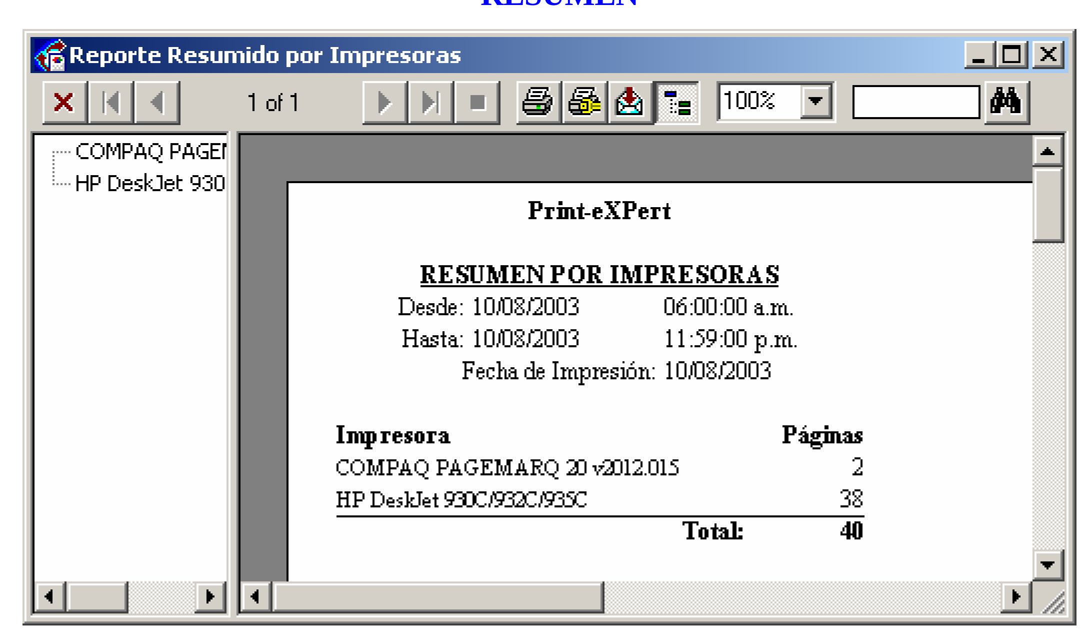
6. Botón para Generar El Reporte.

7. Botón para Retornar a la pantalla principal.

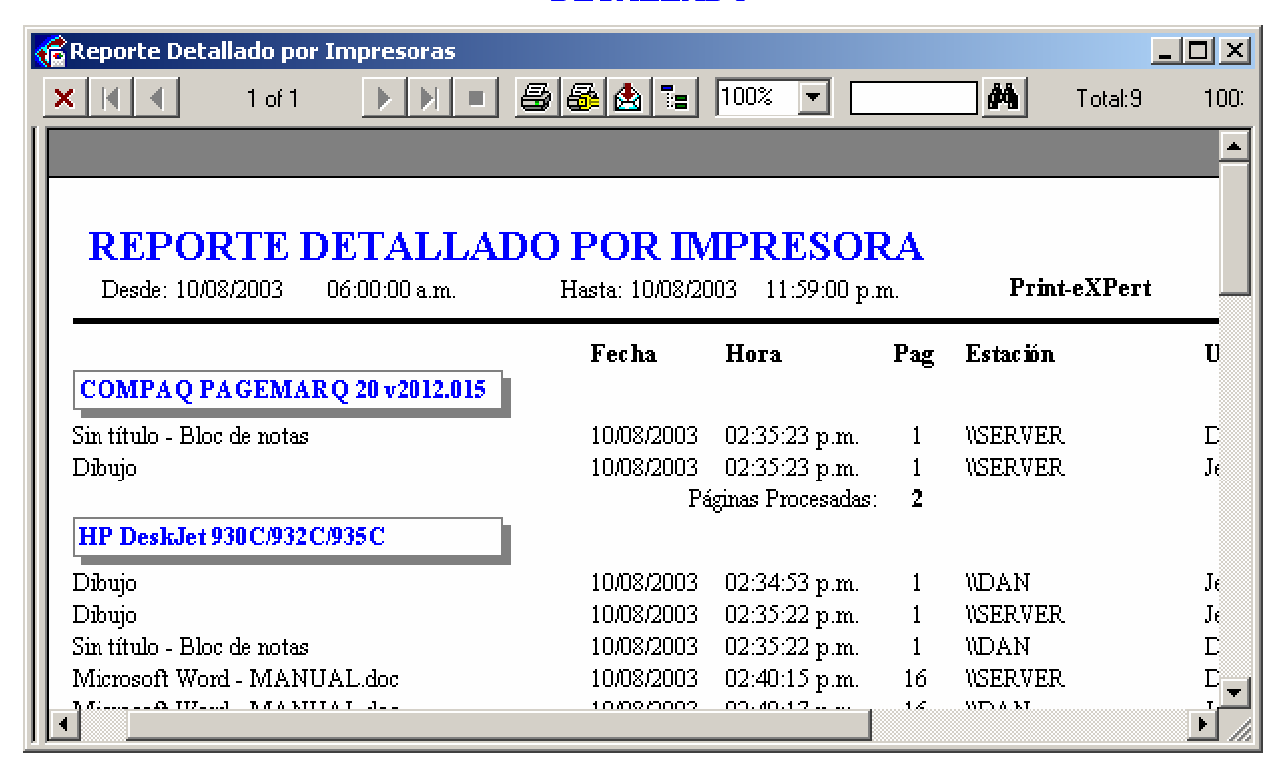


Una vez que se ha mandado a generar un reporte aparecerá la ventana con el resultado, y dependiendo del **tipo** de reporte se mostrarán de la siguiente manera:

RESUMEN



DETALLADO



- DANIEL MARTINEZ -
adsoftware@cantv.net





A MEDIDA QUE LE SEAN INCORPORADAS NUEVAS OPCIONES AL SISTEMA, ESTE MANUAL IRÁ CRECIENDO TAMBIÉN.

BUENO, POR AHORA ESTO ES TODO CON RESPECTO A ESTE MANUAL, ESPERO EN VERDAD HAYA SERVIDO COMO GUÍA. LA IDEA DE ESCRIBIR ESTE MANUAL ERA DESTACAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA Y PASEAR POR TODAS LAS OPCIONES A MANERA DE CONOCER LAS POSIBILIDADES QUE PRINT-EXPERT OFRECE.

Recuerden que cualquier duda, eventualidad o sugerencia, pueden hacerla saber a través de:

